



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Ortaca Meslek Yüksekolulu  
Öğrenci İşleri Birimi

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	19.08.2019-1
Revizyon Tarihi/Sayısı	26.01.2021-2
Toplam Sayfa	Bir(1)

Mezuniyet İşlemlerine İlişkin İş Süreci

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Yarıyıl Sonu ve Staj Eğitim ve Uygulama Komisyon kararlarından itibaren Öğrenci Bilgi Sistemindeki Mezun Adayı İşlemlerinden mezun olabilecek duruma gelen öğrenciler tespit edilir.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu	
2	Toplam AKTS, meslek stajlarını başarıyla tamamlama, dönem seçmeli derslerin tamamının başarılıp başarılımadığı, GNO'nun 2.00'ın üstünde olup olmadığı konularında değerlendirilenler içinden mezuniyet listesi oluşturulur.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu	
3	Listeler program bazında memur, Bölüm Başkanı, Yüksekokul Sekreteri ve Müdür'ün imzalarına açılır.	Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı ve Müdür	<a href="#">Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği</a> <a href="#">Mezuniyet Listeleri</a> <a href="#">Geçici Mezuniyet Belgesi</a> <a href="#">Mezuniyet Not Belgesi</a> <a href="#">Diploma</a> <a href="#">Yüksek Seref Belgesi</a> <a href="#">Seref Belgesi / belge.mu.edu.tr (ilişik kesme)</a>
4	Mezun aday öğrenci listeleri Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.	Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu	
5	Öğrenci bilgi sistemine ve YÖKSİS'e Yönetim Kurulunca mezuniyetleri onaylanan öğrencilerin mezuniyet girişleri yapılır	Öğrenci İşleri Birimi		
6	Genel ortalamaları 3.00'ın üstündeki mezunlar için Şeref Belgesi; 3,50'nin üstündekiler için Yüksek Şeref Belgeleri hazırlanır. Müdür tarafından imzalanır.	Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı ve Müdür	
7	Geçici mezuniyet ve mezuniyet not durum belgeleri hazırlanır. Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı ve Müdür tarafından imzalanır.	Öğrenci İşleri Birimi	Yüksekokul Sekreteri Bölüm Başkanı ve Müdür	
8	Mezun öğrenci ilişik kesme işlemi yapar, geçici mezuniyet belgesini ve varsa şeref belgesini yada Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından verilen diplomasını teslim alır.	Öğrenci İşleri Birimi	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN